

Regulamin Portalu Pacjenta Przychodnia Rodzinna Legionowo

1) Właścicielem oraz Administratorem Portalu Pacjenta (PP) i stroną sprawującą nadzór nad jego sprawnym funkcjonowaniem jest Przychodnia Rodzinna spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Jana III Sobieskiego 49, 05-120 Legionowo

NIP 5361972313

REGON 525882730

wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wypisana do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL) przez Wojewodę Mazowieckiego, numer Księgi Rejestrowej: 000000266881 reprezentowaną/nym przez Michała Walczewskiego.

2) Administratorem danych osobowych zawartych w SIRP jest Przychodnia Rodzinna spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Jana III Sobieskiego 49, 05-120 Legionowo

NIP 5361972313

REGON 525882730

wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wypisana do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL) przez Wojewodę Mazowieckiego, numer Księgi Rejestrowej: 000000266881 reprezentowaną/nym przez Michała Walczewskiego.

3) Celem wdrożenia PP jest ułatwienie dostępu do świadczeń zdrowotnych oferowanych w przychodni. System umożliwia:

a) rejestrację na planowe wizyty lekarskie lub odwołanie wizyt umówionych wcześniej za pośrednictwem PP,

b) bieżącą aktualizację danych kontaktowych i teleadresowych.

4) Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z PP. Korzystanie z PP jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.

5) System rejestracji internetowej jest udostępniony wszystkim osobom zapisanym do lekarza w Przychodni Rodzinnej Legionowo i innym osobom zainteresowanym korzystaniem z usług Przychodni Rodzinnej Legionowo zwanych dalej „Użytkownikami”.

6) Warunkiem skorzystania z rejestracji internetowej jest:

a) wypełnienie formularza za pośrednictwem strony internetowej <http://portal.rodzinnalegionowo.pl/> dostępność tylko wybranych usług.

7) Rejestracja Użytkownika w systemie wymaga podania następujących danych:

a) imię i nazwisko,

b) data urodzenia,

c) numer telefonu komórkowego,

d) adres e-mail oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w systemie PP.

8) Użytkownik PP ma prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych a także ich sprostowania (poprawiania).

9) Użytkownikowi przysługuje prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. Dane osobowe Użytkownika nie będą przekazywane innym podmiotom.

10) W przypadku zmiany adresu e-mail, numeru telefonu, należy dokonać aktualizacji danych. Rejestracja Użytkownika jest równoznaczna ze złożeniem przez niego oświadczenia, że wszelkie podane przez niego dane osobowe są zgodne z prawdą. Użytkownikom udostępniającym dane przysługuje prawo wglądu do swoich danych oraz bieżąca ich aktualizacja.

11) Za pośrednictwem Portalu Pacjenta Użytkownik może umówić się na maksymalnie trzy wizyty w placówce.

12) Wybranie terminu kolejnej wizyty może nastąpić po zrealizowaniu wizyty już umówionej lub po rezygnacji z wcześniej zarezerwowanej.

13) Przychodnia Rodzinna Legionowo może powiadomić Pacjenta o odwołaniu zarezerwowanej wizyty podając powód i może zaproponować nowy termin konsultacji.

14) Pacjent, który nie zgłasza się dwukrotnie na umówione internetowo wizyty, może być pozbawiony prawa do korzystania z Rejestracji on-line. Ponowne nieodwołanie zaplanowanej wizyty może skutkować blokadą konta Użytkownika, żeby ponownie z niego korzystać Użytkownik musi zgłosić się do placówki, poprosić o usunięcie zablokowanego konta i dopiero wtedy może założyć nowe konto. Prawo do Rejestracji internetowej może zostać również odebrane na skutek nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu.

15) Płatność za usługę będzie realizowana podczas rejestracji w placówce.

16) Przychodnia Rodzinna Legionowo zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Użytkownikiem telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej lub za pomocą wiadomości SMS w celu potwierdzenia wizyty lub zmiany jej terminu, weryfikacji podanych danych oraz uzupełnienia danych niezbędnych do przeprowadzenia wizyty, na co Użytkownik wyraża zgodę.

17) Administrator nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie i użycie hasła i loginu Użytkownika PP przez osoby inne niż właściciel danego konta.

18) Użytkownik może złożyć reklamację odnośnie braku realizacji usług wymienionych w Regulaminie lub realizacji ich niezgodnie z jego postanowieniami, pisemnie na adres: Przychodnia Rodzinna spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Jana III Sobieskiego 49, 05-120 Legionowo lub mailowo: przychodnia@rodzinnalegionowo.pl

19) Zgłoszenie powinno zawierać dane niezbędne do identyfikacji użytkownika (co najmniej jego imię i nazwisko, adres mail) oraz dokładny opis zgłaszanych nieprawidłowości.

20) Administrator może zwrócić się z prośbą do osoby zgłaszającej reklamację o uzupełnienie informacji niezbędnych do rozpatrzenia reklamacji. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 20 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia. Przychodnia zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w PP i Regulaminie bez uprzedniego powiadomienia. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej przychodnia@rodzinnalegionowo.pl, jak i w siedzibie przychodni.

21) Administrator obsługuje Portal Pacjenta z należytą starannością oraz zgodnie z posiadaną wiedzą i możliwościami technicznymi.

22) Wszelkie uwagi i sugestie dotyczące funkcjonowania PP należy składać pisemnie w rejestracji
Przychodnia Rodzinna spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Jana III Sobieskiego 49, 05-120 Legionowo
lub mailowo na adres: przychodnia@rodzinnalegionowo.pl